

Sápi Óvoda  
4176 Sáp, Fő u.29.  
OM: 202606

## **ÓVODAI HÁZIREND**

A nevelőtestület közreműködésével készítette:

Véghné Balogh Éva  
Óvodavezető

Sáp, 2018. szeptember 01.

# Sápi Óvoda

## HÁZIREND

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 202606	<b>Készítette:</b> <i>Véghné Balogh Éva</i> <b>Véghné Balogh Éva</b> intézményvezető aláírás
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<i>Mezei Nóra Irma</i> <b>Mezei Nóra Irma</b> nevelőtestület nevében névaláírás	<b>Véleménynyilvánítók:</b> <i>Horváth Anita</i> <b>Horváth Anita</b> Szülői Szervezet nevében névaláírás
<i>Véghné Balogh Éva</i> <b>Véghné Balogh Éva</b> intézményvezető Ph.	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b> <i>Karacs Imre</i> <b>Karacs Imre</b> fenntartó nevében névaláírás	
<i>Balogh Éva</i> <b>Balogh Éva</b> elnök névaláírás Sápi Község Helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2018.szeptember 01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható:</b> <b>Sápi Óvoda vezetői iroda</b>	

## **A Házirend jogszabályi háttere**

### **Jogszabályi háttér, törvényi előírások figyelembe vétele:**

- Alapító Okirat
- 137/2018.(VII.25.) Korm. rendelet**
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendeletet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94.§(4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15.cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a Kormány módosította, mely rendelet a Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában jelent meg.
  
- **A program a 137/1996. (VIII.28.) számú Kormány rendelet értelmében, az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magába foglalva a hazai és a helyi óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva az, 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvényt valamint, az azt módosító 1999. évi LXVIII. számú törvényt, majd 2011.évi CXC. törvényt a köznevelésről, annak végrehajtási rendeleteit, köznevelés távlati fejlesztésének stratégiáját, a megyei és községi köznevelési koncepció irányelvei**
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról
- 255/2009. ( XI. 20). Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram módosításáról
- 2011.évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségi jogairól
- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
- 368/2011. Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (államháztartás részét képező intézmények számára)
- 2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 3-2012.(VI.8.) EMMI rendelet a 2012-2013-as tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 30/2012. (IX.28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 15/2013. (II:26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermek védelméről és jogairól
- 1992. Egyezmény a gyermekek jogairól Egyesült Nemzetek UNICEF
- 185/1999. (XII.13.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, amely a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rendeletet módosítja
- 1357/2011. (X.28.) kormányhatározat az építésiügyi szabályozás egyszerűsítéséről és az ehhez kapcsolódó szabványok felülvizsgálatáról



### **Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a *SÁPI* Óvoda– (melynek székhelye: *4176 Sáp Fő u.29.*) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

### **A házirend hatálya**

#### **Időbeli hatálya:**

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

**A kihirdetés napja:** 2018.09. 01.

#### **A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

#### **A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

#### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

### **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Nemzeti Köznevelési Törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az óvoda vezető irodájában. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

**Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!**

Kelt: Sáp, 2018. 09.01.

*Véghné Balogh Éva*  
Véghné Balogh Éva  
ovodavezető



## **Bevezető**

### **A házirend célja**

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelezettségek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

### **A házirend hatálya**

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

### **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai**

Az óvodába minden 3, illetve igény szerint 2 és fél évet betöltött gyermek felvehető. Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk az érzékszervi és az értelmi, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekeket is. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történhet.

## **Általános tudnivalók:**

### **Általános információk**

Az óvoda adatai:	Sápi Óvoda 4176 Sáp, Fő u.29. Tel.: 06/54 707-036 e-mail: <a href="mailto:ovoda.sap@foldesinet.hu">ovoda.sap@foldesinet.hu</a> OM azonosító:202606
Óvodavezető:	Véghné Balogh Éva
Gyermekorvos:	Dr. Ábrahám János
Védőnő:	Berde Mártonné
Gyermekjóléti Szolgálat:	Kiss Petra



### Az óvoda munkarendje

<b>Nevelési év:</b>  szorgalmi időszak: nyári időszak:	<b>Minden év szeptember 01-től- augusztus 31-ig tart</b>  - szeptember 01-től- május 31-ig - június 01-től- augusztus 31-ig
<b>Napi nyitva tartás:</b>	<b>6.30 – 16.30.</b> <b>Ügyelet a kijelölt csoportban:</b> - reggel: 6.30 -7,30 óráig - délután: 16-16.30 óráig
<b>Nevelésnélküli munkanap:</b>	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk a hirdetőtáblán.
<b>A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:</b>	A gyermekek naponta 10 órát tartózkodhatnak az óvodában.
<b>Nyári zárva tartás:</b>	Településenként a helyben kialakult szokások szerint történik a fenntartó engedélyével a nagytakarítási és karbantartási munkák ideje alatt.

### Gyermek az óvodában

#### A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban , rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön!

#### A gyermek kötelességei:

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak!

**Az óvodai felvétel átvétel rendje:**

A Nemzeti Köznevelésről szóló CXC törvény 8. § szerint:

**Óvodakötelezettség, az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése**

**2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről**

**8.§. (2)** „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

A kötelező óvodába járás 2015. szeptember 01-től hatályos, tehát azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2012. augusztus 31. előtt születtek, vagyis 2015. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket. A kötelező óvodába járás teljesítéséért a szülő a felelős Lehetséges felmentést kapni a 3. éves kortól történő óvodába járás alól. A felmentést a szülő kezdeményezheti, és a jegyző adhatja meg az óvodavezető és a védőnő egyetértésével.

**8. §. (3)**

*„A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”*

*A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét. ( 20.§-2.(c)).*

**Óvodai beiratkozás: a tárgyév április 20-a és május 20-a között. (20/2012.EMMI rendelet 20.§.(1)).**

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

**A szülő köteles beírtni gyermekét a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. (20/2012.EMMI rendelet 20.§.(1)).**

**Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. ( A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012.évi II. törvény 247.§ (a)).**



(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a beíratási időszakban, általában április közepén 2 héten át zajlik. Szükséges hozzá a gyermek anyakönyvi kivonata és a szülő személyi igazolványa.

Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik az ötödik életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.

Felvehető az a két és fél éves gyermek, aki a felvét követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.

**Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. ( 20/2012.EMMI rendelet 20.§ (4)).**

#### **A gyermek érkezésének távozásának rendje**

Kérjük, hogy a gyermekek **legkésőbb ½ 9-ig** érkezzenek be a csoportokba. Az óvodában a gyermekek reggel 7.45 és 9 óra között kapnak tízórait. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.

A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe – a többi gyermek érdekében –, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg. Az **ebéd utáni távozásra 13 órakor** van lehetőség a többség nyugalmának megóvása érdekében.

A **délutáni távozás** kezdő időpontja **lehetőleg 15<sup>45</sup>-nél** előbb ne legyen, előzetes megbeszélés alapján természetesen igen.

Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott 14 éven felüli személy viheti el.

A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy számunka a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni; és hogy az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

**A nevelési- oktatási intézmény Házirendjében szabályozni kell a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat. (20/2012. EMMI rendelet 5.§. (1) bekezdésének a) pontja).**

**A távolmaradásra vonatkozó szabályok:**

**Kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

**Intézményünkben az alábbiak alapján tekintjük elfogadhatónak a szülői igazolást:**

**-előző nap, illetve reggel legkésőbb a szülő személyesen, vagy telefonon értesíti a vezetőt/ óvodapedagógust a távolmaradásról (maximum 1 nap).**

**- írásban, az intézmény által elfogadott formanyomtatványon megfelelő indoklással kéri a távolmaradás igazolását, mely tartalmazza a távolmaradás időtartamát is**

**-a szülő kérheti írásban, ha gyermekével kirándulni, nyaralni kívánnak menni, (a szülő dönthet ez mennyi időtartam, folyamatosan maximum 10 nap, szükség esetén újabb kérelemmel meghosszabítható, illetve a gyermek nem érzi jól magát, de orvoshoz nem volt indokolt elvinni (maximum 2 nap).**

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint orvos igazolja, (igazolni kell, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési- oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. 20/2012.EMMI rendelet 51.§.(1)).

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

**Figyelem!**

A mulasztás szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról határozza meg.

**Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai**

**Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

**Öt nap hiányzás esetén**

**Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. ( 20/2012.EMMI rendelet 51.§. (4.). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.**



### **Tizenegy nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.(20/2012. EMMI rendelet 51.§. (4b.).

### **Húsz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a **gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot**. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

## **Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén**

### **A járási hivatal szabálysértési eljárása:**

**A kötelező óvodai nevelésben való részvételhez kapcsolódó szabálysértési jogkör gyakorlására 2013. január 01-től a járási hivatal jogosult.**

### **Tizenegy nap hiányzás esetén**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap

#### **Családtámogatási szankció: a nevelési eljárás szüneteltetése**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a betegség után orvosi igazolást kapunk,
- az egészséges gyermek hiányzását az óvónők és az óvodavezető engedélyezte.

Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell az óvodavezetőt, hogy engedélyezze az távolmaradást, gyermeke férőhelyét tartsa fenn.

Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

### **A gyermekek értékelésének rendje**

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Ennek szabályozása az intézmény Pedagógiai Programjában történik. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik, illetve írásban a gyermek fejlettségéről félévente készítének a szülőknek tájékoztatást, pedagógiai értékelést.



## **A beiskolázás szabályai**

A Nemzeti Köznevelésről szóló CXC törvény 45. § szerint:

(1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(3) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni a körzeti iskolába függetlenül attól, hogy megye-e vagy továbbra is az óvodában marad.

A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Beszédivizsgáló dönt.

## **Térítési díjak befizetése**

Az étkeztetés térítés díját minden évben a fenntartó határozza meg. Az étkezési térítési díjakat havonta, az élelmiszervezető által meghatározott napon kézpénzben kell befizetni.

A befizetéssel, lemondással kapcsolatos teendők:

- a befizetés pontos dátumát az óvodában jól látható helyen előre jelezzük
- hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8<sup>30</sup>-ig személyesen, esetleg telefonon
- be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

## **Egészségvédelmi szabályok**

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermekeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza.

Másnap csak orvosi igazolással jöhet. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek kezelőorvos igazolása alapján.

Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!

Kérjük gyermekének TAI kártya másolatát az év elején leadni.

Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek azonnal értesítenie kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.

A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.

Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról semmiféle élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. A gyermekek csak a bontatlan, gyári készítményeket fogyaszthatják.

### **Óvó-védő előírások**

Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület ajtaját 8<sup>30</sup> és 16 óra között zárva tartjuk. Csengetéssel lehet jelezni, ha valaki beszeretne jönni az épületbe.

Az adatokban történt változást kérjük jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan kell ügyelni ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodhatnak a szülők, amíg elköszönnek.

Az ékszer – gyűrű, nyaklánc, fülbevaló – veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsál szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál – ékszer, játék stb. -, hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit – tűt, gyufát, pengét stb. – ne hozzanak.

Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

### **Óvodai életrend**

Kérjük, hogy gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába.

A gyermekek ruházata: a gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel. A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes. Fontos a kényelmes udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.

A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása: a gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.

Az óvoda épületében saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Elvesztett, megrongálódott eszközöket nem vállalunk felelősséget!

Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni a társait. Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseke, finom falatokat az óvodán kívül adják át.



## **Az óvoda és a szülők**

A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre. A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekre születik pl.: speciális foglalkoztatáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – óvónőtől függetlenül).

### **A szülő jogai:**

- Megismerje a Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t és a Házi rendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői úton részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

### **A szülő kötelességei**

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa a beíratott gyermek óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogát.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé.

### **Kapcsolattartás, együttműködés**

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítség elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések).

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát. Az óvónőket az óvoda telefonszámán lehet hívni.



## Gyermekvédelem

Óvodánkban minden óvodapedagógus egyben gyermekvédelmi felelősként is tevékenykedik, így segítenek, igyekeznek megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira. Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzájuk: családot segítő intézmények; jogszabályok.

A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben egyébként rendelkezésre jogosult bejegyzése nem szükséges. Az óvoda faliújságján elhelyezzük a fenti szakemberek elérhetőségét.

## Egyéb szabályok

### Az óvoda helyiségeinek használata

Idegen az óvodában csak kísérettel közlekedhet. A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak. Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles: a közösségi tulajdont védeni; a berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni; az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni; az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni; a tűz – és balesetvédelmi előírások szerint eljárni; a munka – és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

Veszélyhelyzetben (bombariadó, tűzriadó) a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és/vagy a tűzoltókat, és utasítást ad az épületek kiürítésére.

A gyermekeket az óvodapedagógusok menekítik, a gyermekek holmijának összegyűjtését, az esetleges poroltóval tűzoltást a dajkák végzik. Minden esetben egyébként a tűz-és bombariadó – terv szerint járnak el a felnőttek.

### Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A dajka néni a gyerekekről nem adhat tájékoztatást a szülőknek. Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Sáp, 2018. szeptember 01.

*Véghné Balogh Éva*  
Véghné Balogh Éva  
Óvodavezető



## **Záró rendelkezések**

(1) Jelen Házirend életbelépése csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

(2) A Házirend jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatásba és határozatlan időre szól.

Hatályba lépése: 2018. szeptember 01.

Érvényessége: visszavonásig

(3) A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszti az óvoda 2015-ben készült Házirendje.

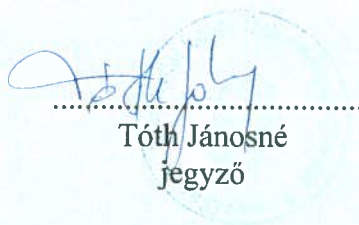
(4) A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják a helyiséget.

(5) A Házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

(6) Az elfogadott Házirendben bármilyen változás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A változást jóváhagyás céljából a fenntartó elé kell felterjeszteni.

Sáp, 2018. szeptember 01.

**A Házirendet elfogadta és jóváhagyta:**



**A nevelőtestület tagjai:**

Mezei Nóra  
Mezei Nóra

Szöllősiné Lovász Erika  
Szöllősiné Lovász Erika

Véghné Balogh Éva  
Véghné Balogh Éva

**SZMK tagok:**

Horváth Anita  
Horváth Anita

Karacsné Somogyi Andrea  
Karacsné Somogyi Andrea

Jagyugy Brigitta  
Jagyugy Brigitta

Sáp, 2018. szeptember 01.